

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ПРОХОРОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА»**

Департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области

ПРИКАЗ

29.12.2017 года

п. Прохоровка

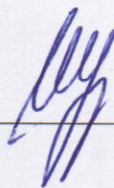
№ 319

**Об утверждении Плана
по противодействию коррупции
в учреждении**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений, юрисконсульту, заведующему хозяйством, обеспечить выполнение мероприятий в пределах установленной компетенции.
3. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» (Чеснокову А.И.) обеспечить координацию реализации Плана утвержденных мероприятий.
4. Начальнику информационного отдела ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» (Тюрину А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Главный врач ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» _____



О.М. Ждановский

Лист ознакомления с Приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ»

№ 319 от 20 декабря 2017 г

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Прохоровская ЦРБ» правоприменения локальных актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов			
1.1	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения локальных актов, принятых учреждением, при необходимости принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) локальных актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	В течение года, по мере необходимости	Юрисконсульт, ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством
1.2	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Постоянно	Юрисконсульт
1.3	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Постоянно	Юрисконсульт
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях и применении в работе.	Согласно графику	Главный врач
1.5	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Главный врач
2. Противодействие коррупции в ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ»			
2.1	Доведение до сведения сотрудникам действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Постоянно	Юрисконсульт

2.2	Обеспечение рассмотрения в учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» и должностных лиц, принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Постоянно	Юрисконсульт, ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством
2.3	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения лицами, работающими в ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ», требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.4	Организация работы по соблюдению работниками учреждения требований законодательства об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятие мер по итогам рассмотрения данного уведомления.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством
2.6	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Юрисконсульт, ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством
2.7	Осуществление проверки в соответствии с нормативными	Постоянно	Юрисконсульт, ответственный за

	правовыми актами Российской Федерации по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков и применение соответствующих мер ответственности.		противодействие коррупции, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством
2.8	Создание условий для проведения ведомственного контроля Департаментом здравоохранения и социального развития Белгородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее-закупки) за обеспечением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ».	По плану министерства здравоохранения	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок
2.9	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, юрист-консульт, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок, главная медсестра
2.10	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, заключенных ОУ.	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, АХЧ, юрист-консульт, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главная медсестра
2.11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.12	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	В течение года по мере необходимости	главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам

	Осуществление контроля порядка распределения и расходования денежных средств		постоянно	главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.13	Проведение опроса по вопросам предупреждения коррупции в ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ»		Ежегодно, 4 квартал	Руководители структурных подразделений, ответственный за противодействие коррупции
2.14	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.		Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, главная медсестра
2.15	Размещение на сайте ГБУЗ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.		В течение года	главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов, справок, рецептов, медицинских карт		Постоянно	Заведующий поликлиникой
2.17	Информирование граждан прибывающих на лечение об их правах на получение медицинской помощи		В течение года	Заведующий поликлиникой
2.18	Административные совещания по вопросам обеспечения прав граждан на получение медицинской помощи		В течение года	Заведующий поликлиникой
2.19	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		Постоянно	Главный врач, юрист-консульт, заведующий поликлиникой, ответственный за противодействие коррупции.
2.20	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		Постоянно	Главный врач, юрист-консульт, заведующий поликлиникой, зам. ответственный за противодействие коррупции.
2.21	Организация проверок деятельности сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.		По мере необходимости	Главный врач, юрист-консульт, заведующий поликлиникой, зам. ответственный за противодействие коррупции.

2.22	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Постоянно	Главный врач, юрист-консульт, заведующий поликлиникой, зам. ответственный за противодействие коррупции.
3. Совершенствование работы кадрового подразделения учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Организация обучения работников ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Постоянно, по мере финансирования данных целей	Специалист по кадрам, ответственный за противодействие коррупции
3.2	Анализ выполнения мероприятий плана противодействия коррупции в структурных подразделениях по отчетным данным соответствующих подразделений.	Ежегодно, до 15 февраля	Специалист по кадрам, ответственный за противодействие коррупции
3.3	Предоставление отчетных данных в Департамент здравоохранения и социального развития Белгородской области о результатах деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно, до 15 февраля	Специалист по кадрам, ответственный за противодействие коррупции
3.4	Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия	Постоянно	Юрист-консульт, ответственный за противодействие коррупции

	коррупции.			
3.5	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции.	декабрь 2018		Главный врач, юристконсульт, заведующий поликлиникой, ответственный за противодействие коррупции
3.6	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2018 год.	декабрь 2018		Главный врач, юристконсульт, заведующий поликлиникой, ответственный за противодействие коррупции
4. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности, повышение уровня правового просвещения населения				
4.1	Организация антикоррупционного образования в учреждении	По плану работы		Главный врач, юристконсульт, заведующий поликлиникой, ответственный за противодействие коррупции
4.2	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: Оформление стендов ; Обсуждение проблемы коррупции среди работников .	11.12.2018		Главный врач, юристконсульт, заведующий поликлиникой, ответственный за противодействие коррупции.
4.3	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в Департаменте здравоохранения и социального развития Белгородской области. Осуществление анализа сообщений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших по телефону «горячей линии» ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ»	Постоянно		Ответственный за организацию работы с обращениями граждан, ответственный за противодействие коррупции
4.4	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в структурных подразделениях ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ».	Постоянно		Ответственный за организацию работы с обращениями граждан, ответственный за противодействие коррупции,

4.3	Обеспечение размещения на официальном сайте ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	юрисконсульт Техник-программист, ответственный за противодействие коррупции
-----	--	-----------	--

Ответственное лицо за работу по профилактике
 коррупционных и иных правонарушений
 в ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ»
 Департамента здравоохранения
 и социального развития Белгородской области

А.И. Чесноков